شمـاره : ۹۹/آ/۳۴۵۳۲
تاریـخ : ۱۳۹۹/۰۷/۲۰

دانشگاه آزاد اسلامی

دستورالعمل ثبت‌نام

پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

با آزمون و پذیرش براساس سوابق تحصیلی

سال ۱۳۹۹

« باسمه تعالی »

فهرست مندرجات دستورالعمل ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

مقدمه : ۱

بخش اول : مدارک لازم برای ثبت‌نام ۲

بخش دوم : شرایط خدمت وظیفه عمومی برای ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته ۵

بخش سوم : زمان مراجعه ثبت‌نام ۷

بخش چهارم : زمان و چگونگی ثبت‌نام متأخرین ۷

بخش پنجم : موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو ۷

بخش ششم : نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی و میزان آن ۸

نمونه فرمها و پیوست‌ها (۱ الی ۸) ....

« باسمه تعالی »

مقدمه :

ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته که اطلاعات آنها در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی قابل مشاهده است، مطابق مراحل زیر با بهره‌گیری از سامانه جامع آموزشی دانشگاه(آموزشیار) صورت خواهد گرفت.

نکته : کلیه مراحل ثبت‌نام پذیرفته شدگان جدیدالورود در واحدهای دانشگاهی لازم است به صورت مجازی صورت پذیرد.

نکات مهم :

۱- آشنا نمودن پذیرفته‌شدگان با اهداف عالیه دانشگاه.

۲- تأکید بر لزوم رعایت رفتار، اخلاق و شئون اسلامی.

۳- تشریح مسائل اجتماعی به ویژه شرایط خاص استان و لزوم توجه به رعایت آنها.

۴- اعلام میزان و نحوه پرداخت شهریه‌های پایه (ثابت) و متغیر واحدهای نظری، عملی(عمومی و لابراتوار زبان ، پایه، اصلی، تخصصی)، کلینیکی، رساله دکتری عمومی و حرفه‌ای و هزینه امور آموزشی و حق بیمه براساس تعرفه‌های مصوب سالیانه هیأت امنای استانی می باشد. به ثبت‌نام شدگان تأکید گردد در صورت ثبت‌نام و واریز هزینه امور آموزشی استرداد آن امکان ندارد.

۵- آشنا نمودن پذیرفته‌شدگان با مسئولان و مدیران گروههای آموزشی و تأکید بر لزوم رعایت سلسله مراتب در مراجعه به مسئولان.

۶- توجیه دانشجویان در مورد نحوه تأمین بودجه دانشگاه و نیازمندیها و هزینه‌های آن و مقایسه میزان شهریه دانشگاه آزاد اسلامی با میزان شهریه دوره شبانه و پیام‌نور دانشگاههای دولتی که با استفاده از امکانات دولتی تعیین شده است و این که دانشگاه آزاد اسلامی از بودجه دولتی استفاده نمی‌نماید.

احراز هویت :

کلیه امور مرتبط با ثبت‌نام پذیرفته شدگان اعم از احراز هویت، درخواست اصلاح مشخصات شناسنامه‌ای یا عکس، اعلام نهایی شدن ثبت‌نام تا زمان ایجاد گردش کارهای مناسب الکترونیکی در سامانه آموزشیار ، توسط سامانه «احراز هویت» به آدرس **www.azmoon.net** قابل انجام خواهد بود.

۱- احراز هویت متقاضیان ثبت‌نام از طریق تطابق مشخصات مندرج در سامانه **azmoon.net** با مشخصات شناسنامه‌ای.

۲- صدور سند پذیرش در صورت تأیید مشخصات توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۳- ارجاع موارد مغایرت مشخصات به «کاربر استعلام» توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۴- بررسی مجدد موارد مغایرت مشخصات توسط «کاربر استعلام» که منجر به پیشامد یکی از حالت‌های زیر می‌گردد :

۴- **الف :** رفع شبهه مغایرت و صدور سند پذیرش.

۴- **ب :** تأیید مغایرت و تنظیم و ارسال فرم اینترنتی استعلام به مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی (تصویر مستندات به صورت اسکن شده به همراه این فرم به مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی ارسال گردد). سپس سند استعلام به منظور ادامه مراحل ثبت‌نام مشروط فرد پذیرفته شده، صادر می‌گردد.

۵- پس از صدور سند پذیرش و یا سند استعلام (حسب مورد)، بررسی مدرک تحصیلی و تطبیق عنوان رشته پذیرفته‌شدگان فارغ‌التحصیل مراکز آموزش ضمن خدمت آموزش و پرورش و همچنین برخی رشته‌های خاص، با عنوان رشته قبولی در دوره کارشناسی ناپیوسته مطابق دفترچه راهنمای این دوره صورت خواهد پذیرفت.

۶- تکمیل کلیه فرم های ثبت نام در سامانه جامع آموزشی دانشگاه(آموزشیار) و در صورت عدم تکمیل فرمهای فوق از طریق سامانه فراهم نمودن شرایط در واحدهای قبولی جهت تکمیل آن و ثبت در سامانه ذکر شده و ارائه توضیحات لازم در مورد نحوه تنظیم آنها، همچنین لازم است پس از ثبت

مشخصات در آموزشیار از فرمهای تکمیلی پرینت و از فرد پذیرفته شده امضاء گرفته شود.

۷- در صورت هر گونه نقص در خصوص مراحل مذکور، وضعیت وی توسط «کاربر استعلام» به حالت «بررسی نشده» تغییر می‌یابد و تا زمان تکمیل مدارک و رفع نقص به این حالت باقی می‌ماند و صرفاً پس از رفع نقص‌های احتمالی به حالت «تطابق دارد» تغییر می‌یابد.

۸- پرداخت شهریه بعلاوه هزینه امور آموزشی و حق بیمه از طریق سامانه آموزشیار.

تذکر: سند پذیرش پذیرفته‌شدگانی که ثبت‌نام می‌شوند لازم است چاپ (پرینت) شده و یک نسخه از آن در بدو ثبت‌نام در پرونده آنان ثبت و ضبط گردد تا در مرحله فراغت از تحصیل و صدور مدارک تحصیلی مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

۹- فرم شماره ۸ توسط داوطلبین (قبولی مشروط به اخذ تعهد) تکمیل و سپس تحویل حراست واحد دانشگاهی گردد.

تذکر مهم ۱: لازم به ذکر است که ادامه تحصیل بدون مدرک پایه قابل قبول (ارائه شده در تاریخ مقرر) به هیچ وجه پذیرفته نبوده و در صورت ثبت‌نام و گذراندن دروس دانشجو باید از تحصیل منع شده و دروس گذرانده شده نیز قابل معادل‌سازی نخواهند بود.

تذکر مهم ۲: پس از آنکه پذیرفته شدگان اطلاعات و مدارک خود را در سامانه آموزشیار بارگذاری نمودند واحدهای دانشگاهی لازم است طی یک دوره زمانی که به اطلاع پذیرفته شدگان آن واحد اعلام می نمایند اصل مدارک پذیرفته شدگان را دریافت و با مدارک بارگذاری شده مطابقت دهند و در صورت هرگونه مغایرت از ثبت نام نامبرده جلوگیری بعمل آورند.

چاپ کارت دانشجویی :

تذکر) مطابق بخشنامه ۱۱/۱۵۲۹ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۵ :

- کارت دانشجویی ، دانشجویان جدید الورود همزمان با ثبت نام و با استناد به انتخاب واحد صورت گرفته در سامانه به عنوان آخرین مرحله از مراحل ثبت نام صادر گردد.

- به منظور همسان سازی کارت دانشجویی باید کارت دانشجویان به صورت پی وی سی (PVC) صادر گردد.

- ثبت تأیید دریافت کارت دانشجویی در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه قبل از تحویل به دانشجویان الزامی است.

۱- متولی پشتیبانی صدور کارت‌های دانشجویی و تمدید اعتبار آن حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد و مقتضی است محل‌های دانشگاهی مطابق بندهای ذیل اقدام لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۲- تهیه تجهیزات سخت‌افزاری مورد نیاز شامل چاپگر PVC و کارت‌های خام PVC (در صورت استفاده از کارت‌های PVC) و یا چاپگر رنگی برای کارت‌های مقوایی (در صورت استفاده از کارت‌های مقوایی).

۳- نصب و راه‌اندازی نرم‌افزار با انجام هماهنگی‌های لازم توسط کارشناس فناوری واحد با کارشناسان فناوری سازمان مرکزی جهت دریافت فایل‌های مربوطه و راه‌اندازی نرم‌افزار.

۴- آموزش نحوه استفاده از برنامه به کاربر نرم‌افزار چاپ کارت و یا نماینده فناوری اطلاعات واحد دانشگاهی شامل آموزش مستقیم به کاربر و دریافت فایل راهنما (HELP)، توسط نماینده اداره کل فناوری سازمان مرکزی دانشگاه.

۵- اقدام به چاپ کارت‌های دانشجویی با استفاده از نرم‌افزار چاپ کارت با توجه به مندرجات موجود در راهنمای نرم‌افزار توسط کاربر معاونت دانشجویی و فرهنگی. لازم به ذکر است که چاپ کارت برای دانشجوی جدیدالورود پس از محرز شدن تحصیل وی در واحد دانشگاهی و انتخاب واحد صورت می‌گیرد.

۶- در صورت بروز هر گونه اشکال در رابطه با نرم‌افزار چاپ کارت، نماینده فناوری واحد لازم است با کارشناس مربوطه در اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی تماس حاصل نماید. لازم به ذکر است که رعایت بخشنامه شماره ۳۸/۲۱۰۳۷۹ مورخ ۹۱/۷/۱ در این خصوص الزامی است.

بخش اول - مدارک لازم برای ثبت‌نام :

۱- اصل شناسنامه عکس‌دار و دو برگ تصویر روشن و خوانا از تمام صفحات شناسنامه (اصل شناسنامه صرفاً برای تطبیق عکس پذیرفته شدگان خواهد بود.)

۲- اصل و تصویر روشن و خوانا از پُشت و روی کارت ملی (اصل کارت صرفاً برای تطبیق می‌باشد).

۳- شش قطعه عکس ٤×۳ تمام رخ که اخیراً تهیه و مشخصات فرد در پشت آنها نوشته شده باشد (برای مشمولان ۱۲ قطعه لازم است.)

۴- برگ لغو معافیت تحصیلی دوره کاردانی.

۵- اصل مدرک کاردانی یا کارشناسی پیوسته مورد تائید مؤسسات آموزش عالی کشور و مورد تایید وزارتین و یک برگ تصویر آن یا گواهی اتمام دوره کاردانی مورد تائید مؤسسات آموزش عالی معتبر و یا اداره کل تربیت معلم وزارت آموزش و پرورش و ریز نمرات دوره کاردانی.

تذکر۱: دانش آموختگان مقطع کاردانی پیوسته مجاز به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته علوم پزشکی نیستند.

تذکر ۲: تصویر مدرک پس از تطبیق با اصل، به مهر «با اصل برابر است» ممهور و در پرونده دانشجو به‌همراه ریز نمرات دوره کاردانی ضبط و ثبت گردد. اصل مدرک در محل امنی تا پایان تحصیل فرد و دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نگهداری شود.

تذکر ۳: رعایت مفاد بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۵٦۲ مورخ ۹٦/٥/۱۱ جهت ثبت‌نام پذیرفته شدگان مدارک معادل/غیر رسمی الزامی است.

۶- تکمیل پیوست شماره ٦ به عنوان مدرک تحصیلی، فرم مذکور باید توسط دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی محل فارغ‌التحصیلی فرد پذیرفته شده تکمیل و با مهر و امضای موسسه مربوطه تأیید شود.

تذکر ۱: محل‌های دانشگاهی باید ارزش تحصیلی یا تاییدیه مدرک تحصیلی یا گواهی ارائه شده و ریز نمرات دوره کاردانی افراد پذیرفته شده‌ای که موفق به ارائه اصل آن نشده‌اند را بلافاصله بعد از ثبت‌نام از مؤسسه آموزش عالی یا واحد و مرکز دانشگاهی محل تحصیل فرد در مقطع کاردانی استعلام نموده و به‌همراه پاسخ آن در پرونده دانشجو درج نمایند. در مورد افرادی که اصل مدرک کاردانی خود را ارائه نموده‌اند، لازم است اصالت مدرک و صحت مندرجات آن از محل صادر کننده مدرک به صورت محرمانه در اولین نیمسال شروع به تحصیل دانشجو استعلام شود و پاسخ واصله در خصوص تأییدیه مدرک را در سوابق ذینفع قرار داده تا در مرحله فراغت از تحصیل و صدور مدرک تحصیلی مورد استفاده قرار گیرد.

تذکر ۲: افرادی که اصل مدرک (گواهی موقت/ دانشنامه) را در اختیار ندارند ضمن سپردن تعهد مبنی بر این که حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی مدرک تحصیلی پایه را مطابق ضوابط مقطع مربوطه ارائه کنند و در غیر این صورت مطابق پیوست «۵» از ادامه تحصیل فرد جلوگیری شود.

تذکر ۳: در مورد مشمولان وظیفه عمومی لازم است به محض وصول معافیت تحصیلی و مجوز پلیس +۱۰ برای ثبت‌نام و تحصیل، گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر شماره معافیت تحصیلی به عنوان دانشگاه محل تحصیل قبلی تنظیم و تحویل ذینفع گردد تا با مراجعه به محل تحصیل قبلی، اصل مدرک پایه خود را اخذ نموده و به دانشگاه ارائه نماید.

تذکر ۴: برابر مصوبه یکصد و پنجاهمین صورتجلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹٤/۱۲/٥ ، دارندگان مدرک کارشناسی پیوسته می‌توانند با ارائه اصل مدرک کارشناسی پیوسته و ریز نمرات خود، در دوره کارشناسی ناپیوسته با رعایت سایر مقررات و ضوابط آموزشی ثبت‌نام نمایند.

۷- ارائه مدرک لازم مبنی بر نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل برادران از لحاظ خدمت وظیفه عمومی.

۸- تکمیل و ارائه فرم درخواست ثبت‌نام (پیوست شماره ۲) و سایر فرمهایی که از طرف واحد دانشگاهی در اختیار پذیرفته‌شدگان قرار می‌گیرد.

۹- تکمیل تعهدنامه مربوط به استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران (پیوست شماره ۳) برای پذیرفته‌شدگانی که در سند پذیرش و یا سند استعلام آنها در ردیف نوع قبولی برخورداری از سهمیه خاصی (به غیر از سهمیه عادی) قید شده است. این

افراد کسانی هستند که با ارسال فرم مخصوص استفاده از سهمیه به همراه سایر مدارک ثبت‌نام در آزمون، خود را مشمول ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی موضوع استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران دانسته‌اند. دانشگاه آزاد اسلامی به منظور حصول اطمینان از صحت مدارک مربوط، مراتب را به طور جمعی از ارگانهای ذیربط استعلام نموده و نتیجه آن را متعاقباً به واحدهای دانشگاهی ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است چنانچه در هر موقع از زمان ثبت‌نام و یا حین تحصیل، واجد شرایط بودن این قبیل از دانشجویان در استفاده از سهمیه مذکور به اثبات نرسد، دانشگاه از ادامه تحصیل آنان ممانعت بعمل خواهد آورد و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت و حق پیگرد قانونی آنها به علت سوء استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران برای دانشگاه محفوظ خواهد ماند.

۱۰- واحدهای دانشگاهی موظفند در زمان ثبت‌نام شماره همراه متقاضی را دریافت و نسبت به اعتبار سنجی آن به منظور بهره‌برداری در فرآیند اطلاع‌رسانی اقدام نمایند.

تذکرات مهم :

تذکر ۱ : پذیرش دانش‌آموختگان کلیه رشته‌های دوره کاردانی ناپیوسته و پیوسته و کاردانی دانشگاه جامع علمی- کاربردی در هر رشته‌ای در دوره کارشناسی ناپیوسته بلا مانع می‌باشد.

تذکر ۲ : پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته که رشته تحصیلی دوره کاردانی آنان با رشته مورد پذیرش در مقطع کارشناسی ناپیوسته تجانس نداشته باشد با نظر گروه آموزشی ذیربط موظف‌اند حداکثر ۸ واحد درسی را به عنوان دروس جبرانی مازاد بر دروس دوره کارشناسی ناپیوسته بگذرانند.

تأکید مهم : دروس جبرانی تعیین شده الزاماً باید در نیمسال اول تحصیل و یا حداکثر در دومین نیمسال تحصیل با نظر گروه آموزشی مربوطه به دانشجویان ارائه گردد.

تذکر ۳ : دانش‌آموختگان رشته تحصیلی کاردانی بهداشت دهان و دندان به دلایل تفاوت رشته تحصیلی کاردانی«بهداشت دهان و دندان» از لحاظ برنامه آموزشی و داشتن تعهد ٤ سال خدمت در مراکز بهداشتی و درمانی روستایی و همچنین موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، حق شرکت در آزمون رشته کارشناسی ناپیوسته **بهداشت عمومی** را ندارند و دانش‌آموختگان رشته تحصیلی کاردانی پرستاری دندانپزشکی که از تاریخ ۸٦/٧/١ به بعد فارغ‌التحصیل شده‌اند مشمول طرح لایحه نیروی انسانی می‌باشند و شرکت آنان در آزمون رشته کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی مستلزم گذراندن طرح لایحه مذکور می‌باشد. ضمناً دانش‌آموختگان قبل از تاریخ ۸٦/٧/١ در رشته تحصیلی کاردانی پرستاری دندانپزشکی از انجام طرح لایحه نیروی انسانی معاف می‌باشند.

تذکر ۴ : فارغ‌التحصیلان مراکز آموزش ضمن خدمت آموزش و پرورش در شمول بخشنامه شماره ۳٦/٤۳۰۰۰ مورخ ۸۳/۳/۱٦ (موضوع شرکت دانش آموختگان هر رشته در مقطع بالاتر تحصیلی رشته دلخواه) قرار نمی‌گیرند. این افراد فقط مجاز به شرکت در رشته‌های متجانس با رشته تحصیلی قبلی خود می‌باشند و چنانچه سهواً یا عمداً در رشته دیگری شرکت نمایند و پذیرفته شوند از ادامه تحصیل آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

تذکر ۵ : براساس مصوبه جلسه ۳٦۸ مورخ ٧٤/١١/٣ و مصوبه جلسه ٤٥٧ مورخ ٧٨/١١/٢٦ شورای عالی انقلاب فرهنگی طلاب و فضلاء حوزه علمیه که براساس مدارک صادره از مدیریت حوزه علمیه، دوره سطح یک (اتمام لمعتین و اصول) در سطح علمی را به اتمام رسانده‌اند، از کلیه مزایای استخدامی و علمی دوره کاردانی دانشگاه‌ها برخوردار بوده و بر اساس مصوبه جلسه ٥٤٨ مورخ ٨٣/٧/٢٨ شورای عالی انقلاب فرهنگی، پس از قبولی، مجاز به ثبت‌نام و ادامه تحصیل در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته تمامی رشته‌های علوم انسانی می‌باشند.

تذکر ۶ : درخصوص آن دسته از افرادی که قبلاً در دوره کارشناسی پیوسته (دوره‌ای یا پاره‌وقت) اشتغال به تحصیل داشته و به هر دلیل با مدرک کاردانی در رشته یا کاردانی عمومی فارغ‌التحصیل شده‌اند و در دوره کارشناسی ناپیوسته قبول شده‌اند، مطابق مفاد بخشنامه شماره ٣٦/١٠٥٩٨٨ مورخ ٧٩/٧/١٢ اقدام گردد. این افراد نباید مشمول خدمت وظیفه

عمومی باشند لذا در صورت مشمول بودن مجاز به ثبت‌نام نیستند و معافیت تحصیلی به آنان تعلق نمی‌گیرد.

تذکر ۷: برای افرادی که تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ در مقطع کاردانی فارغ‌التحصیل خواهند شد با اخذ گواهی مربوط از محل تحصیل مقطع کاردانی یا گواهی اتمام دوره کاردانی برای مشمولان وظیفه عمومی و اخذ تعهد (پیوست شماره ۵) مبنی بر فراغت از تحصیل تا تاریخ ۹۹/۷/۳۰ ثبت‌نام به عمل آید. افرادی که مشمول خدمت وظیفه عمومی می‌باشند. لازم است نامه و گواهی محل تحصیل (برگ لغو معافیت تحصیلی) به عنوان سازمان وظیفه عمومی مبنی بر اتمام تحصیل دوره کاردانی را ارائه نمایند.

تذکر ۸: برای شرکت متقاضیان یا داوطلبان غیر ایرانی دارای مدرک کاردانی در دوره کارشناسی ناپیوسته، شرط معدل الزامی نمی‌باشد.

– با توجه به این که مجوز ثبت‌نام دانشجویان غیر ایرانی پس از انجام استعلام صلاحیت عمومی از مراجع ذیصلاح از طریق معاونت بین‌الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی به واحدها صادر می‌شود لذا به منظور جلوگیری از حضور دانشجویان غیر ایرانی در معاونت بین‌الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی موظفند پس از اعلام قبولی داوطلبان غیر ایرانی از سوی مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه، مدارک مورد نیاز ذیل را حداکثر ظرف مدت یک هفته جهت صدور مجوز به معاونت بین‌الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی ارسال نمایند.

– معرفی‌نامه واحد.
– یک قطعه عکس.
– آخرین مدرک تحصیلی به انضمام ریز نمرات دروس.
– تصویر کارت اقامتی یا گذرنامه (آخرین مدرک اقامتی).
– فرم پیوست شماره ۷ .
– سند پذیرش آزمون.
– تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه مادر (در صورت داشتن مادر ایرانی).

کلیه پذیرفته‌شدگان غیر ایرانی می‌بایست برای انجام امور کنسولی به سامانه دانشجویان غیر ایرانی به آدرس **saorg.ir** مراجعه نمایند پس از اخذ کد رهگیری از سامانه مذکور، با شماره تلفن‌های ۲۷ و ۴۷۳۵۲۴۲۵ تماس حاصل نمایند.

تذکر ۹: محل‌های دانشگاهی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۸۳۳۹۴ مورخ ۹۷/۱۲/۲۶ درخصوص شیوه‌نامه پذیرش و ثبت‌نام اتباع غیر ایرانی می‌باشند.

تذکر ۱۰: درخصوص نحوه ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان براساس سوابق تحصیلی به اطلاع می‌رساند با عنایت به پذیرش این دسته از داوطلبان براساس اطلاعات معدل مدرک کاردانی، رشته تحصیلی و نوع مدرک تحصیلی درج شده در زمان ثبت‌نام، مقتضی است اطلاعات مذکور براساس مدرک تحصیلی ارائه شده در زمان ثبت‌نام با اطلاعات مندرج در سند پذیرش مطابقت داده شود لذا مقتضی است در صورت مغایرت در موارد ذیل از ثبت‌نام ایشان جلوگیری به عمل آمده و مراتب را به همراه مستندات مربوطه به این مرکز اعلام نمایند.

الف – مغایرت نوع مدرک تحصیلی با مدرک تحصیلی مندرج در سند پذیرش.

ب – مغایرت رشته مدرک تحصیلی با رشته تحصیلی مندرج در سند پذیرش.

ج – کمتر بودن معدل در مدرک تحصیلی نسبت به معدل مندرج در سند پذیرش.

بخش دوم - شرایط خدمت وظیفه عمومی برای ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته :

در مورد مشمولان وظیفه عمومی برابر مفاد بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ به شرح زیر اقدام شود.

۱	داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم(کفالت، پزشکی و موارد خاص).
۲	– دارندگان کارت معافیت موقت کفالت در مدت اعتبار آن منعی برای ثبت‌نام و تحصیل ندارند لیکن باید قبل از انقضای اعتبار معافیت مذکور آن را تمدید نموده و برگ معافیت تمدید شده را به دانشگاه ارائه کنند در غیر این صورت برای آنان درخواست معافیت تحصیلی گردد. – دارندگان کارت معافیت موقت پزشکی صرفاً با مجوز دفاتر پلیس +۱۰ یا وظیفه عمومی مجاز به ثبت‌نام و ادامه تحصیل در دانشگاه می‌باشند.

۳	پرسنل شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران، با ارائه گواهی نحوه اشتغال و موافقت از سازمان مربوطه با تحصیل فرد در دانشگاه. تذکر : افرادی که به عنوان سرباز معلم و افرادی که به صورت امریه مشغول خدمت می‌باشند در صورت تمایل به ثبت‌نام و تحصیل لازم است از خدمت ترخیص گردند.
۴	متعهدین خدمت در وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها که پس از انجام تعهد خدمت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می‌باشند در صورت ارائه موافقت‌نامه سازمان یا دستگاه مربوط.
۵	فارغ‌التحصیلان دوره کاردانی مشغول خدمت وظیفه عمومی یا متعهد خدمت در سازمان‌ها و یا وزارتخانه‌ها مشروط به ارائه گواهی از ارگان مربوطه مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه و یا طرح تعهدی آنان به سازمان یا وزارتخانه مربوط تا ۹۹/۷/۳۰ به طور قطع به پایان خواهد رسید.
۶	مشمولانی که مشغول خدمت وظیفه عمومی هستند و بدون غیبت یا سابقه دانشجوی انصرافی یا اخراجی به خدمت اعزام شده‌اند به شرط ارائه گواهی از وظیفه عمومی اعزام کننده، به این افراد فرم درخواست معافیت تحصیلی مربوط ارائه تا با مراجعه به وظیفه عمومی، مجوز ترخیص از وظیفه عمومی و سپس ثبت‌نام و تحصیل خود را دریافت نموده و به محل قبولی ارائه دهند. عدم ترخیص از خدمت این افراد به هر دلیل، تحصیل هم‌زمان با خدمت تلقی شده و با آنان برابر مقررات رفتار می‌گردد و حتی در صورت فراغت از تحصیل مدرکی به آنان تعلق نمی‌گیرد.
۷	فارغ‌التحصیلان دوره کاردانی که یک سال از فراغت از تحصیلشان در دوره کاردانی نگذشته باشد می‌توانند فرم درخواست معافیت تحصیلی را دریافت و مجوز ثبت‌نام و تحصیل را از پلیس +۱۰ به دانشگاه ارائه کنند. این قبیل افراد لازم است مجوز ثبت‌نام و تحصیل را به دانشگاه ارائه نموده و متعاقب آن دانشگاه نیز فرم درخواست معافیت تحصیلی ذینفع را برای ارائه به دفاتر پلیس +۱۰ صادر نماید. بنابراین این افراد پس از صدور مجوز ثبت‌نام و معافیت تحصیلی مجاز به ثبت‌نام قطعی و تحصیل می‌باشند.
۸	طلاب حوزه‌های علمیه که دارای معافیت تحصیلی حوزه از وظیفه عمومی می‌باشند مادامی که اشتغال به تحصیل آنان از سوی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه استان محل تحصیل تأیید شود (با ذکر شماره و تاریخ معافیت تحصیلی) می‌توانند بدون درخواست معافیت تحصیلی در دانشگاه تحصیل نمایند و در صورت ابطال معافیت تحصیلی از سوی حوزه علمیه مربوطه مجاز به ادامه تحصیل در دانشگاه نمی‌باشند. این افراد لازم است برای هر سال تحصیلی گواهی اشتغال به تحصیل در حوزه را به دانشگاه ارائه نمایند.

تذکرات مهم برای مشمولان وظیفه عمومی :

۱- افرادی که با سنوات اضافی بیش از سه سال بدون مجوز دوره کاردانی را به اتمام رسانده‌اند یا مجوز آنان دارای غیبت می‌باشد و مجاز به ثبت‌نام نیستند، می‌توانند گواهی قبولی در دانشگاه را دریافت نموده، چنانچه موفق به اخذ مجوز ثبت‌نام از وظیفه عمومی گردند ثبت‌نام آنان بلامانع است.

۲- افرادی که دوره کاردانی را با مجوز وظیفه عمومی بدون درج غیبت به اتمام رسانده‌اند مجاز به اخذ فرم درخواست معافیت تحصیلی برای مراجعه به پلیس +۱۰ جهت اخذ مجوز ثبت‌نام می‌باشند.

۳- فرم درخواست معافیت تحصیلی در مورد مشمولان بایستی به طور کامل و با درج اطلاعات دقیق تنظیم و تایپ شده و مشمول موظف است ظرف حداکثر دو هفته از زمان ثبت‌نام، پاسخ دفاتر پلیس + ۱۰ یا وظیفه عمومی را مبنی بر بلامانع بودن ثبت‌نام به محل قبولی ارائه کند. سوابق تا وصول مجوز از پلیس + ۱۰ و پس از آن صدور معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی و وصول آن، در دست پیگیری بوده، سپس در سوابق دانشجو بایگانی گردد.

۴- دانشجویان مشمولی که با استفاده از معافیت تحصیلی به دلیل انتقال، تغییر رشته یا تغییر مقطع مجدداً در این دوره پذیرفته شده‌اند، مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان سپری نشده باشد با ارائه برگ انصراف از تحصیل در رشته/محل قبلی می‌توانند فرم درخواست معافیت را دریافت نموده، همراه با برگ انصراف از رشته/محل قبلی به دفاتر پلیس +۱۰ ارائه و مجوز ثبت‌نام در رشته/شهر جدید را دریافت نمایند

به شرط آن که، سنوات مجاز تحصیل آنان در رشته/شهر قبلی از حد مجاز (۳ سال) نگذشته باشد و دانشجوی اخراجی نباشند. این افراد در صورتی که در سال‌های ۹۰ به بعد از امتیاز آزمون مجدد استفاده ننموده باشند حائز شرایط استفاده از این امتیاز هستند.

۵- تبصره ۳ از ماده ۳۴ قانون جدید وظیفه عمومی مصوب ۹۰/۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی مقرر می‌دارد :

متخلفین از اجرای قانون برای بار اول به توبیخ کتبی با درج در پرونده برای بار دوم علاوه بر توبیخ کتبی به یک ماه انفصال از خدمت و برای بار سوم به دو ماه انفصال از خدمت محکوم می‌گردند لذا لازم است در اجرای دقیق مقررات و ثبت‌نام اولیه مشمولان نهایت دقت به عمل آمده در موارد ابهام از وظیفه عمومی محل یا دفاتر پلیس + ۱۰ استعلام و برای احراز شرایط ثبت‌نام مشمول اطمینان حاصل گردد. در هر حال مشمولان غایب یا افرادی که با مجوز افزایش سنوات با درج غیبت دوره کاردانی‌پیوسته یا ناپیوسته را به اتمام رسانده‌اند مجاز به ثبت‌نام نیستند.

۶- پذیرفته‌شدگان مشغول خدمت وظیفه عمومی که تا ۹۹/۷/۳۰ خدمت آنان به اتمام می‌رسد در صورت تمایل می‌توانند به صورت مشروط ثبت‌نام نمایند در هر صورت شروع به تحصیل این دسته از پذیرفته شدگان مشروط به ارائه کارت پایان خدمت خواهد بود.

۷- نظر به این که برابر نظر سازمان وظیفه عمومی و هماهنگی‌های انجام شده به منظور حسن اجرای ثبت‌نام از مشمولان وظیفه عمومی، اطمینان از تطبیق وضعیت مشمول با ضوابط برای اشتغال به تحصیل در رشته/مقطع قبولی و تسریع در صدور معافیت تحصیلی، مشمولان پس از ثبت‌نام موقت مشمول در محل قبولی، لازم است با در دست داشتن برگ درخواست معافیت تحصیلی که از طرف محل قبولی تنظیم و به وی تسلیم می‌گردد، سریعاً به دفاتر پلیس +۱۰ (دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی) مراجعه نمایند. دفاتر مذکور با کنترل‌های سیستمی لازم از طریق سامانه جامع وظیفه عمومی در صورتی که مشمول، شرایط ادامه تحصیل را در دانشگاه دارا باشد مجوز مربوط را صادر تا توسط مشمول به محل قبولی تسلیم شده و ثبت‌نام قطعی گردد (شماره و تاریخ مجوز صادره توسط دفاتر خدمات الکترونیک به عنوان شماره معافیت تحصیلی می‌باشد). پس از آن گواهی و مدارک مربوطه توسط وظیفه عمومی شهرستان بررسی و در صورت مطابقت با ضوابط، صدور معافیت تحصیلی را تأیید می‌نماید. معافیت تحصیلی مشمول توسط سازمان وظیفه عمومی به صورت متمرکز صادر و از طریق پُست به واحد/مرکز دانشگاهی ارسال خواهد شد. مشمولان وظیفه عمومی بایستی پس از دریافت فرم درخواست معافیت بلافاصله به دفاتر پلیس +۱۰ یا وظیفه عمومی مراجعه نموده پاسخ و مجوز تحصیل در دانشگاه را حداکثر ظرف دو هفته به محل قبولی ارائه کنند.

۸- برای درخواست معافیت تحصیلی پذیرفته شدگان مشمول متقاضی ثبت‌نام از فرم ضمیمه بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ استفاده شود.

تذکر در خصوص پذیرفته شدگان دارای سهمیه : فرآیند استعلام سهمیه متقاضیان دوره‌های صرفاً براساس سوابق تحصیلی پس از اعلام نتایج توسط مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه انجام خواهد شد. بدیهی است این دسته از متقاضیان به صورت مشروط بوده و چنانچه صلاحیت استفاده از سهمیه توسط نهاد مربوطه برای این افراد تأیید نشود از ادامه تحصیل فرد جلوگیری خواهد شد. این دسته از پذیرفته شدگان لازم است فرم تعهدنامه پیوست شماره «۳» این دستورالعمل را تکمیل نمایند.

بخش سوم : - زمان و چگونگی ثبت نام متأخرین :

در مورد داوطلبانی که بعد از انقضای مهلت مقرر تقاضای ثبت‌نام می‌نمایند در صورت داشتن عذر موجه، تقاضای آنان با رعایت کامل فصل دوم آئین‌نامه آموزشی و با رعایت اختیارات سطوح بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ قابل بررسی و اقدام خواهد بود، مشروط بر این که از نظر مقررات وظیفه عمومی حائز شرایط ثبت‌نام باشند و منعی از این نظر نداشته باشند.

بخش چهارم - موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو:

حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس ۲۰ نفر می‌باشد. واحدهای دانشگاهی در مورد قبول‌شدگان رشته‌هایی که به علت قلت دانشجو کلاس آنها در محل دانشگاهی تشکیل نمی‌شود باید به یکی از دو روش ذیل اقدام نمایند :

الف - پس از پایان مهلت ثبت‌نام بلافاصله از طریق سامانه مربوطه و مطابق بخشنامه ۹۳/آ/۳۰۹۱۵ مورخ ۹۳/۱۰/۷ درخصوص آنان تا قبل از گذشت $\frac{3}{16}$ از شروع کلاس‌ها اقدام شود.

ب - با رعایت مفاد سطوح اختیارات بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ برای افرادی که مشمول وظیفه عمومی نمی‌باشند حداکثر یک نیمسال تحصیلی مرخصی صادر گردد لذا به محض آنکه تعداد آنان با ثبت‌نام‌شدگان نیمسال بعدی یا متأخرین در ثبت‌نام که مجوز ثبت‌نام با تأخیر آنان صادر گردیده به تعداد لازم (۲۰ نفر) برسد، تحصیلات دانشگاهی را آغاز نمایند. بدیهی است چنانچه تعداد ثبت‌نام شدگانی که در نیمسال اول سال تحصیلی جاری به آنان مرخصی تحصیلی اعطا شده، با متأخرین ثبت‌نام به ۲۰ نفر برسد و امکان شروع کلاس در نیمسال بعد فراهم گردد، به ثبت‌نام‌شدگان اطلاع داده شود که برای شروع تحصیل در نیمسال بعد به واحد دانشگاهی مراجعه نمایند.

بخش ششم - نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی :

۱- لازم است پذیرفته‌شدگان هر رشته، شهریه مربوطه را به شماره حساب محل دانشگاهی واریز نمایند. ضمناً هر یک از پذیرفته‌شدگان باید مبلغ ۱۷۳۰۰۰۰ ریال را به استناد مصوبه شماره ۱۷۱ هیات رئیسه محترم دانشگاه بابت هزینه خدمات آموزشی به همراه شهریه نیمسال اول واریز نمایند. لازم است درخصوص هزینه بیمه دانشجویی مطابق بخشنامه ۲۴۴۸۶ مورخ ۹۹/۶/۱۷ اقدام گردد.

۲- هزینه خدمات آموزشی توسط پذیرفته شدگان از طریق سامانه آموزشیار به حساب ۰۱۰۲۶۸۴۹۵۸۰۰۳ نزد بانک صادرات شعبه پاسداران بوستان دهم کد ۱۴۷۶ واریز گردد.

۳- با توجه به اینکه پس از ثبت‌نام بعضی از پذیرفته‌شدگان به دلایلی انصراف داده و درخواست استرداد هزینه‌های پرداختی را می‌نمایند، رعایت مفاد بخشنامه‌های مربوطه درخصوص این‌گونه پذیرفته‌شدگان الزامی است.

۴- اگر دانشجو در نیمسال اول ورود، پس از ثبت‌نام از شروع به تحصیل منصرف و از هیچ کلاس درسی استفاده نکرده باشد شهریه پرداختی وی مسترد گردد.

۵- درخصوص کلیه موارد ابهام مرتبط با امور شهریه در واحدها و مراکز دانشگاهی، هرگونه اقدام از طریق کمیته شهریه استان ذیربط صورت پذیرد.

بهروز طهماسب کاظمی
مشاور برنامه‌ریزی راهبردی ریاست و
رئیس مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه

پیوست ۱

« باسمه تعالی »

راهنمای پذیرفته‌شدگان متقاضی ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی حاوی خلاصه ضوابط و مقررات آموزشی

با آرزوی توفیق الهی برای کلیه پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته دانشگاه آزاد اسلامی، توجه متقاضیان ثبت‌نام در این دانشگاه را به نکات مشروح ذیل جلب می‌نماید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای دوره کارشناسی‌ناپیوسته و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

۱- در ابتدای هر نیمسال پذیرفته‌شدگان ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشند و شهریه متعلقه باید به حسابی که محل دانشگاهی اعلام می‌نماید واریز گردد. ضمناً شهریه‌های پرداختی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی‌باشد.

۲- در حال حاضر دانشگاه تعهد ارائه تسهیلات رفاهی، نظیر خوابگاه و کمک هزینه تحصیلی در واحدهای دانشگاهی را ندارد، لیکن در صورت وجود هرگونه امکاناتی در این زمینه، مساعدتهای لازم به عمل خواهد آمد.

۳- انتقال و میهمانی دانشجویان، مطابق آئین‌نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام می‌شود.

۴- دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۵- چنانچه دانشجو پس از ثبت‌نام در هر مرحله‌ای از تحصیل و به هر علت اقدام به انصراف نماید موظف است مطابق مقررات و بخشنامه‌های صادره، هزینه انصراف را بپردازد.

۶- پذیرفته‌شدگان نباید از نظر خدمت وظیفه عمومی و سایر قوانین و ضوابط جاری کشور منع قانونی داشته باشند.

۷- پذیرفته‌شدگان لازم است دقیقاً مطابق برنامه درسی در تاریخها و ساعات مقرر که توسط محل دانشگاهی اعلام می‌شود در دانشگاه حضور یابند.

۸- عدم مراجعه پذیرفته‌شده در تاریخهای مقرر برای ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی در هر نیمسال به منزله انصراف محسوب شده و قبولی وی منتفی تلقی می‌گردد. در صورتی که دانشجو از معافیت تحصیلی استفاده نموده به سازمان وظیفه عمومی معرفی و درخواست ابطال معافیت تحصیلی برای وی می‌گردد. لذا دانشجویان (اعم از مشمول و غیرمشمول) موظفند به موقع در موعد ثبت‌نام هر نیمسال به واحد یا مرکز دانشگاهی مربوطه مراجعه نمایند.

۹- پذیرفته‌شدگان ملزم به رعایت کامل شئون اسلامی و مقتضیات محلی، از لحاظ اخلاق و وضع ظاهری می‌باشند و باید از نظر برخورد با مسئولین و اساتید دانشگاه در تمام زمینه‌ها، نمونه یک دانشجوی متدین و متعهد بوده و اسوه برای دانشجویان دانشگاههای کشور باشند. به ویژه پذیرفته‌شدگان خواهرلازم است با حجاب اسلامی و برابر ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در دانشگاه حضور یابند.

۱۰- آئین‌نامه‌ها، مقررات، بخشنامه‌ها و پیام‌های دانشگاه از طریق آگهی در تابلوی اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیام‌ها برای دانشجویان الزامی است و عدم اطلاع از آنها موجب سلب مسئولیت دانشجو نخواهد شد.

۱۱- ملاقات حضوری با کلیه مسئولین دانشگاه جهت رفع اشکال و دریافت پاسخ سؤالات فقط در زمانهای پیش‌بینی شده، امکان‌پذیر است. بنابراین دانشجویان در صورت نیاز می‌توانند با رعایت سلسله مراتب و برنامه زمانی اعلام شده در تابلوی اعلانات به مسئولین مربوط مراجعه نمایند.

۱۲- کلاسهای دانشگاه با توجه به امکانات آموزشی واحد دانشگاهی ممکن است اوقات صبح و عصر از ساعت ۸ الی ۲۰ تشکیل گردد. در رشته‌های آموزشی تشکیل کلاس‌های درس در نیمسال‌های اول و دوم سال تحصیلی در روزهای آخر هفته (روزهای پنجشنبه و جمعه) و در ترم تابستان در طول ایام هفته (برحسب امکانات واحد دانشگاهی) خواهد بود. لذا لازم است پذیرفته‌شدگان این رشته‌ها به هنگام ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی نهایت دقت را مبذول دارند تا در طول سال تحصیلی با اشکال مواجه نشوند.

۱۳- نظام آموزشی دانشگاه سیستم واحدی بوده و در طول دوره‌های تحصیلی(طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۳ سال است) و افرادی‌که مشمول وظیفه عمومی می‌باشند باید تحصیلات خود را در مدت سه سال به اتمام برسانند و با توجه به مقررات قانون جدید وظیفه عمومی چنانچه با مجوز وظیفه عمومی در مدت بیشتری تحصیل را به اتمام برساند از ادامه تحصیل مقطع بالاتر تا اتمام خدمت محروم خواهند بود.

۱۴- تعداد واحدهای درسی مجاز برای رشته های غیرآموزشی در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد و برای رشته‌های آموزشی در هر یک از نیمسالهای اول و دوم حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۵ واحد و در دوره تابستان حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۲ واحد می‌باشد. مشروط به آنکه مجموع واحدهای درسی اخذ شده در یک سال تحصیلی از ۴۰ واحد درسی تجاوز نکند.

۱۵- مجموع ساعات غیبت موجه و غیر موجه دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ جلسات آموزشی آن درس در طول نیمسال

ادامه پیوست ۱

تجاوز کند. غیبت بیش از ۳/۱۶ موجب حذف درس گردیده و در کانامه تحصیلی حذف آموزشی (غیبت موجه) درج می‌گردد.

۱۶- حداقل نمره قبولی در امتحان هر درس ۱۰ از ۲۰ می‌باشد. دانشجویی که نتواند در هر نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی برای رشته‌های آموزشی) میانگین نمرات خود را به ۱۲ برساند مشروط محسوب می‌شود و در صورتی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط گردد از دانشگاه اخراج خواهد شد و دانشجویان اخراجی مشمول وظیفه عمومی به خدمت وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

تذکر : دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی و اتمام دوره، در صورت کسب میانگین کل حداقل ۱۲، استحقاق دریافت مدرک دانشنامه کارشناسی را دارند در غیر این صورت هیچ‌گونه مدرکی به آنها تعلق نگرفته و فقط می‌توانند گواهی گذراندن دروس دوره دریافت نمایند.

۱۷- دانشجو می‌تواند با ارائه دلایل موجه و مدارک کافی که مورد قبول مقامات مسئول دانشگاه باشد طبق ضوابط دانشگاه برای کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید مشروط به آنکه بتواند در حداکثر مدت مجاز تحصیل فارغ‌التحصیل شود. برای رشته‌های آموزشی مدت مجاز مرخصی دو نیمسال (اعم از نیمسال عادی یا دوره تابستانی) است.

۱۸- تقاضاهای مرخصی تحصیلی پذیرفته‌شدگانی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که شخصاً یا توسط یکی از بستگان نزدیک (پدر، مادر، همسر، برادر ، خواهر) و یا دوستان آنان (دوستان با معرفی پذیرفته شده ذینفع) با ارائه مدارک لازم در زمان پیش‌بینی شده اقدام نمایند. در صورتی با مرخصی دانشجو موافقت می‌شود که امکان فراغت از تحصیل دانشجو در مهلت مجاز تحصیل فراهم باشد. در هر صورت عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی به ویژه در مورد مشمولین از جمیع جهات از جمله رعایت سقف مدت مجاز تحصیل متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

تذکر : مشمولان وظیفه عمومی توجه داشته باشند اخذ مرخصی یا حذف بیش از حد دروس موجب افزایش سنوات تحصیل آنان خواهد شد و چنانچه در این رابطه و سایر اموری که فراغت از تحصیل آنان را به وقفه انداخته و با مشکل وظیفه عمومی مواجه گردند مسئولیت متوجه دانشجو است.

۱۹- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام یا حین تحصیل مشخص گردد که دانشجو فاقد یکی از شرایط لازم بوده (از جمله نداشتن شرایط صدور معافیت تحصیلی از سوی وظیفه عمومی) و یا در مدارک ارائه شده فرمهای ثبت‌نام مطالبی خلاف واقع قید نموده باشد از ادامه تحصیل او جلوگیری بعمل خواهد آمد.

۲۰- دانشجو ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشد و چنانچه در طول تحصیل و موعد مقرر از انجام تعهدات خود نسبت به دانشگاه خودداری نماید یا انجام آن را به تعویق اندازد برابر ضوابط با وی رفتار خواهد شد.

۲۱- برابر بخشنامه ۳۰/۱۲۷۹۳ مورخ ۹۶/۲/۳۱ (موضوع ممنوعیت تداخل تحصیلی دانشجویان رشته های غیر پزشکی تحصیل همزمان دانشجو در دو رشته در دو دانشگاه یا واحد دانشگاهی اعم از دانشگاه آزاد اسلامی یا دیگر مؤسسات آموزش عالی ممنوع می‌باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد می‌گردد. همچنین تحصیل هم‌زمان با خدمت وظیفه عمومی به هر شکل ممنوع است و افرادی که به هر دلیل از این موضوع تخطی نمایند مدرک تحصیلی به آنان تعلق نخواهد گرفت.

تذکر : تحصیل هم‌زمان دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته برابر مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۵۵۱۹۲ مورخ ۹۸/۹/۵ قابل بررسی خواهد بود.

۲۲- دانشجویان و به ویژه مشمولان خدمت وظیفه عمومی بایستی تا پایان تحصیلات ضمن رعایت مقررات پیگیر امور تحصیلی خود بوده، به موقع امور مربوط به فراغت از تحصیل دوره کاردانی و همچنین دوره کارشناسی ناپیوسته را پیگیری کرده و برابر مقررات شخصاً موظف به انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل و لغو معافیت تحصیلی این دوره‌ها می‌باشند و دانشگاه در قبال آن مسئولیتی نداشته، برابر ضوابط اقدام خواهد نمود و مسئول عدم اقدامات به موقع مشمولان نیست.

۲۳- چنانچه گروه آموزشی مربوط تعدادی دروس جبرانی را تعیین نماید گذراندن این دروس با رعایت مقررات الزامی است.

۲۴- معدل کل پایان دوره افراد بایستی حداقل ۱۲ باشد چنانچه فرد مشمولی در پایان تحصیل معدل کل ۱۲ را کسب ننماید فارغ‌التحصیل محسوب نمی‌گردد و به عنوان دانشجوی اخراجی به وظیفه عمومی معرفی خواهد شد.

۲۵- نگهداری و حفاظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجو بوده و مفقود شدن آن برای دانشگاه و دانشجو مشکلات فراوانی فراهم می‌نماید علی‌الخصوص کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل سازمان وظیفه عمومی کارت معافیت تحصیلی آنان محسوب می‌شود.

۲۶- پذیرش این دوره به صورت قطعی نمی‌باشد و مراحل احراز صلاحیت عمومی برای آنان انجام نشده بنابراین چنانچه به هر دلیلی ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان از نظر صلاحیت عمومی، ممنوع اعلام گردد، موضوع از طرف محل دانشگاهی به فرد پذیرفته شده ابلاغ و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و چنانچه داوطلب، اعتراضی در این خصوص داشته باشد، لازم است کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط سازمان مرکزی دانشگاه اقدام و موضوع را پیگیری نماید.

۲۷- دانشجویانی که در دوره کاردانی و یا مقطع تحصیلی قبلی خود دروس قرآن، اندیشه‌ها و وصایای حضرت امام «ره» و یا دانش خانواده را نگذرانده‌اند موظف به گذراندن این دروس در دوره کارشناسی ناپیوسته هستند.

پیوست ۲

« باسمه تعالی »

فرم درخواست ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی‌ناپیوسته

دانشگاه آزاد اسلامی

لطفاً اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر به طور دقیق و خوانا تکمیل نمائید.

الف ـ مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو :

۱ـ نام : ۲ـ نام‌خانوادگی : ۳ـ نام پدر: ۴ـ شماره شناسنامه: ۵ـ محل صدور شناسنامه : حوزه

شهر : استان : ۶ـ محل تولد:(شهر یا روستا) استان : ۷ـ تاریخ تولد: / / ۱۳

۸ـ تاریخ صدور: / / ۱۳ ۹ ـ جنس : زن☐ مرد☐ ۱۰ـ تابعیت : ۱۱ـ دین: اسلام(شیعه☐ سنی☐)مسیحی☐ کلیمی☐ زرتشتی☐

ب ـ سوابق تحصیلی دانشجو براساس آخرین مدرک تحصیلی :

۱ـ فوق دیپلم ☐ ۲ـ لیسانس ☐ ۳ـ تحصیلات حوزه معادل : در رشته : که از (دانشگاه: حوزه علمیه :) شهرستان : استان : درسال فارغ‌التحصیل شده‌ام.

ج ـ وضعیت شغلی دانشجو : (۱ـ شاغل☐ ۲ـ فاقد شغل☐)

- ـ نوع سازمان : دولتی☐ وابسته به دولت☐ نهادهای انقلاب اسلامی☐ عمومی و عام‌المنفعه☐ خصوصی☐ آزاد☐
- ـ نوع استخدام: رسمی ☐پیمانی☐ آزمایشی☐ روزمزد☐ خرید خدمت☐ طبق مقررات قانون وزارت کار☐ قراردادی☐ مدت قرارداد :
- ـ وضعیت فعلی اشتغال : شاغل☐ بازنشسته☐ آماده به خدمت☐ انفصال از خدمت☐ مرخصی برای تحصیل☐ مشغول تحصیل☐
- ـ پست سازمانی : میزان حقوق ماهیانه : نام و نام‌خانوادگی مسؤول مستقیم :
- ـ نام، آدرس و شماره تلفن محل کار :

د ـ مشخصات والدین دانشجو :

۱ـ پدر : (نام و نام‌خانوادگی : شغل : آدرس و تلفن محل کار:)

۲ـ مادر : (نام و نام‌خانوادگی: شغل: آدرس و تلفن محل کار:)

آدرس و تلفن محل سکونت والدین :

هـ ـ مشخصات همسر دانشجو :

نام و نام‌خانوادگی : نام پدر: شماره شناسنامه :

آدرس و تلفن محل کار همسر :

آدرس و تلفن محل سکونت همسر دانشجو :

و ـ وضعیت خدمت وظیفه عمومی (مخصوص برادران)

دارای کارت پایان خدمت☐، دارای معافیت دائم(پزشکی☐ کفالت☐ خرید خدمت☐)، دارای معافیت موقت(پزشکی☐ کفالت☐) که موعد آن پایان نپذیرفته است☐ ، متولدین سال ۱۳۵۴ و قبل از آن☐، دارای دفترچه آماده به‌خدمت که در تاریخ / / ۱۳ اعزام می‌شوم☐، در حین خدمت هستم که در تاریخ / / ۱۳پایان می‌پذیرد☐.

ـ لطفاً سوابق تحصیلی از دوره کاردانی و یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید .

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		محل‌جغرافیایی	معدل	رشته و مدرک تحصیلی	آدرس و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا				

بدینوسیله ضمن تأیید صحت مطالب فوق، انطباق شرایط خود را با مفاد دفترچه راهنمای دوره کارشناسی ناپیوسته دانشگاه آزاد اسلامی اعلام نموده و درخواست ثبت‌نام در رشته را دارم. ضمناً دانشگاه مجاز است در صورت عدم تطبیق شرایط اینجانب با ضوابط، از ثبت‌نام اینجانب خودداری و یا در هر مرحله‌ای پس از ثبت‌نام، قبولی و ثبت‌نام اینجانب را منتفی تلقی نماید و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**

پیوست ۳

« باسمه تعالی »

تعهد نامه استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران

توجه : این فرم توسط رزمندگان و ایثارگران انقلاب اسلامی که با استفاده از سهمیه مربوط پذیرفته شده‌اند، در هنگام ثبت‌نام تکمیل و ارائه می‌گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب که بر طبق سند پذیرش اینترنتی دوره کارشناسی ناپیوسته سـال دانشگاه آزاد اسلامی در رشته با استفاده از سهمیه : ۱- رزمندگان☐ ، ۲- ایثارگران ۲۵درصد☐ ۳- ایثارگران ۵ درصد☐، ۴- خانواده شهدا☐پذیرفته شده‌ام تعهد می‌نمایم چنانچه در هر زمان از ثبت‌نام و تحصیل اعلام گردد فاقد شرایط استفاده از تسهیلات قانونی سهمیه رزمندگان وایثارگران (موضوع ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی) باشم، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام دانشگاه اصل گواهی نامه عکس‌دار معتبر را که با مهر و امضای مسؤولین سازمان ذیربط تائید شده، اخذ و به دانشگاه ارائه نمایم. در غیراینصورت دانشگاه حق دارد از ادامه تحصیل اینجانب ممانعت به عمل آورده و هیچگونه اعتراض در این مورد نخواهم داشت .

نام و نام‌خانوادگی : **امضاء :** **تاریخ :**

پیوست ۴

« باسمه تعالی »

تعهد نامه :

مربوط به پذیرفته‌شدگان مشغول خدمت وظیفه عمومی که قبل از اعلام پذیرش به خدمت اعزام شده اند، لازم است با ارائه این تعهدنامه ثبت‌نام نمایند.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب   به شماره شناسنامه   صادره از
کد ملی   متولد   فرزند   که بر طبق
سند پذیرش اینترنتی دوره کارشناسی ناپیوسته سال   دانشگاه آزاد اسلامی در رشته
آن واحد پذیرفته شده‌ام، ضمن تأیید دریافت نامه شماره   مورخ   مبنی بر قبولی
در دوره فوق‌الذکر جهت ارائه به مراجع ذیربط در وظیفه عمومی بدینوسیله تعهد می‌نمایم که بلافاصله آن را به سازمان وظیفه عمومی یا (معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی) استان تحویل داده و چنانچه حداکثر ظرف دو هفته از این تاریخ به هر دلیل از خدمت وظیفه عمومی ترخیص نشوم، طبق مقررات دانشگاه ثبت‌نام اینجانب کان لم یکن تلقی گردد.

نام و نام خانوادگی :   **امضا :**   **تاریخ :**

پیوست ۵

« باسمه تعالی »

تعهد نامه

مربوط به دانشجویان نیمسال آخر مقطع کاردانی که تا تاریخ ۹۹/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل خواهند شد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از

کد ملی متولد فرزند که

در دوره کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۹ در رشته آن واحد

پذیرفته‌شده‌ام و اصل مدرک کاردانی خود را در اختیار ندارم، بدینوسیله متعهد می‌گردم ظرف حداکثر تا پایان نیمسال اول نسبت به ارائه اصل مدرک کاردانی یا گواهی اتمام دوره مزبور و ریز نمرات دوره کاردانی خود اقدام نمایم در غیراینصورت دانشگاه مجاز است قبولی و ثبت‌نام اینجانب را منتفی تلقی کرده و برابر ضوابط و مقررات با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام‌خانوادگی : **امضاء :** **تاریخ :**

پیوست ۶

« باسمه تعالی »

گواهی مربوط به دانش‌آموختگان دانشگاههای دولتی و یا مؤسسات آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بدینوسیله گواهی می‌نماید :

خانم / آقای فرزند به شماره شناسنامه

فارغ‌التحصیل دوره کاردانی‌پیوسته/کاردانی‌ناپیوسته رشته

دانشگاه/دانشکده/مؤسسه آموزش عالی بوده که اعلام می‌گردد :

اجرای دوره رشته سال در جلسه شماره

مورخ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است.

ضمناً نامبرده از طریق پذیرش سراسری سازمان سنجش آموزش کشور وارد این دوره شده است./

معاونت آموزشی

مهر و امضا مؤسسه آموزش عالی

پیوست ۷

« باسمه تعالی »

فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی و سایر اتباع غیر ایرانی شرکت کننده در

دوره سال دانشگاه آزاد اسلامی

مشخصات فردی

جنسیت: تابعیت: نام‌پدر : نام جد :

محل تولد : تاریخ تولد :

وضعیت تأهل : هرگز ازدواج نکرده ☐ جدا شده ☐ بیوه ☐ متأهل با همسر ☐ متأهل دور از همسر ☐

شغل

نوع شغل : سازمان محل کار/کارفرما :

نشانی

نشانی محل کار در ایران : شهر خیابان : تلفن :

نشانی کامل و دقیق منزل در ایران : شهر خیابان : کوچه: پلاک : تلفن : کدپُستی :

مشخصات اعضا خانوار یا افراد تحت تکفل

تابعیت	نام	نام‌خانوادگی	نام پدر	نام جد	نوع مدرک شناسایی یا اقامتی	شماره مدرک شناسایی یا اقامتی	شغل	نسبت

مشخصات تحصیلی داوطلب

دارنده دیپلم نظام جدید ۳-۳-۶ ☐ دارنده دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه ☐

نوع دیپلم : رشته تحصیلی : معدل کتبی دیپلم : محل اخذ دیپلم : تاریخ اخذ دیپلم :

نوع مدرک پیش‌دانشگاهی : محل دوره پیش‌دانشگاهی : محل اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی : تاریخ اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی :

مقطع تحصیلی

کاردانی : ☐ کارشناسی : ☐ کارشناسی ارشد ناپیوسته : ☐

مشخصات مدرک اقامتی یا شناسایی

گذرنامه : ☐ دفترچه پناهندگی : ☐ کارت هویت ویژه اتباع خارجی : ☐ برگ تردد خروجی مدت‌دار : ☐

شماره مدرک اقامتی : شماره خانوار :

محل صدور : تاریخ صدور : تاریخ انقضاء اقامت :

چنانچه داوطلب دارای مادر ایرانی می‌باشد لطفاً مشخصات ایشان را (مشخصات مادر) در این قسمت بنویسید.

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ تولد : محل تولد :

شماره شناسنامه : شماره کارت ملی : محل صدور: نوع ازدواج : رسمی ☐ غیر رسمی ☐

تلفن ضروری

نشانی و یا شماره تلفنی که بتوان در مواقع ضروری با جنابعالی تماس بگیریم.

یادآوری و تعهدنامه

مطالب مندرج در این فرم را به طور کامل تکمیل و صحت و درستی آن را تأیید نموده و تعهد می‌نمایم ضمن رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، در صورت اثبات خلاف و کتمان حقایق ضمن کان لم یکن شدن پذیرش اینجانب در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و به تصمیمات متخذه از سوی مراکز آموزش عالی اعتراضی نخواهم داشت.

تاریخ :

نام و نام‌خانوادگی داوطلب :

امضاء و اثر انگشت :

پیوست ۸

« بسمه تعالی »

دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از

متولد سال فرزند که در رشته

دوره سال واحد/ مرکز پذیرفته‌شده‌ام، با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در فرم پیوست شماره (۱) شامل خلاصه مقررات و ضوابط آموزشی، اجتماعی و اخلاقی دانشگاه آزاد اسلامی، بدینوسیله متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاه را رعایت نموده و هر زمان از نظر آموزشی، انضباطی و به ویژه از نظر دفتر گزینش صلاحیت‌های عمومی سازمان مرکزی دانشگاه منعی برای ادامه تحصیل اینجانب اعلام گردد، از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و چنانچه در اینمورد اعتراضی داشته باشم، کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط دانشگاه موضوع را پیگیری نمایم.

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**